



# भारत का राजपत्र

## The Gazette of India

असाधारण  
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उच्च-खण्ड (I)  
PART II—Section 3—Sub-section (I)

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 567]

नई दिल्ली, शनिवार, अक्टूबर 28, 1989/कार्तिक 6, 1911

No. 567] NEW DELHI, SATURDAY, OCTOBER 28, 1989/KARTIKA 6, 1911

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या का आता है जिससे कि यह अलग संकलन के क्षण द्वारा जा सके।

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

वित्त मन्त्रालय

(आधिकार्य क्रमांकनाम)

आधिकार्यक्रम

वीमा प्रभाग

नई दिल्ली, 27 अक्टूबर 1989

भारतीय जातन वीमा नियम (दोनों पर कर्मचारियों को दैनिक भत्ता और होटल प्रभार) नियम 1989

सा का नि 934(अ) — फैसलीय सरकार जीवन वीमा नियम अधिनियम, 1956 (1956 का 31) की घारा 48 द्वारा प्रवत्त जाकियो का प्रयोग करते हुए और भारत का राजपत्र प्रसाधारण में प्रबाधित वित्त मन्त्रालय आधिकार्य क्रमांकन की आधिकार्यक्रमांकन से का का नि 545(अ), तारीख 4 मई 1988 का उन आता के सिवाय अधिकार्त वरने हुए जिन्हें ऐसे अधिकरण से पूर्ण निया गया है या करने का लाप किया गया है निर्मालिक्षित नियम बनाती है अधिकृत्।

‘ 1 संक्षिप्त नाम प्रारम्भ और लागू होना।

(1) इन नियमों का संक्षिप्त न म भारतीय जीवन वीमा नियम (दोनों पर कर्मचारियों का दैनिक भत्ता और होटल प्रभार) नियम 1989 है।

(2) ये गजपत्र में प्रकाशन का तारीख का प्रवृत्त हो।

(3) ये नियम मो कर्मचारियों को लाए हो।

2 दैनिक भत्ता 1 रु होटल प्रभार — भारतीय जीवन वीमा नियम (कर्मचारियों) विनियम 1960 विनियम 79 से निर्मालत के होते हुए भी —

(क) पदीय कार्य क्रियावान दौरे पर नियम 4 कर्मचारियों को सदैय दैनिक भत्ता वह होता जा इन नियमों से उपादान अनुसूची के लाग 1 में उपलिखित है।

(ख) जहाँ ऐसे कर्मचारी दौरे पर रहते हुए किसी होटल में छहरता है वहा उसे आसा के लिए वारतव में सदैय प्रभार दी प्रतिपूर्ति की जाएगी। जो अधिक गे अधिक उत्तीर्ण होती जो उक्त अनुसूची के लाग 2 में उपलिखित है।

अनुसूची  
(नियम 2 देखिए)

नियम के विभिन्न वर्ग के कर्मचारियों को अनुदेश वैतिक भते और होटल प्रभार की दरें।

भाग 1

वैतिक

क्रम संख्याक्र.	प्रवर्ग का नाम	"क"	"ख"	"ग"
		श्रेणी नगर	श्रेणी नगर	श्रेणी नगर
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	वर्ग 1 अधिकारी:	रुपए	रुपए	रुपए
	(1) प्रबन्ध निदेशक	100	80	60
	(2) कार्यपालक निदेशक	100	80	60
	(3) क्षेत्रीय प्रबन्धक	100	80	60
	(4) उपक्षेत्रीय प्रबन्धक	100	80	60
	(5) ज्येष्ठ मंडल प्रबन्धक	100	80	60
	(6) मंडल प्रबन्धक	100	80	60
2.	(1) सहायक मंडल प्रबन्धक	70	60	60
	(2) ज्येष्ठ शाखा प्रबन्धक	70	60	60
	(3) प्रशासनिक अधिकारी	70	60	66
	(4) शाखा प्रबन्धक	70	60	60
	(5) सहायक प्रशासनिक अधिकारी	70	60	60
	(6) सहायक शाखा प्रबन्धक	70	60	60
3.	वर्ग 2 अधिकारी:		60	50
4.	वर्ग 3 कर्मचारी:		60	50
	(1) अधीक्षक	60	50	45
	(2) उच्चतर श्रेणी सहायक	60	50	45
5.	अन्य वर्ग 3 कर्मचारी	50	40	35
6.	वर्ग 4 कर्मचारी	40	30	25

भाग 2  
होटल प्रभार

क्रम संख्याक्र.	प्रवर्ग	सितारा होटल का उपबन्ध
1	2	3
I.	वर्ग 1 अधिकारी	
1.	प्रबन्ध निदेशक	पाच सितारा वातानुकूलित एकल कक्ष।
2.	कार्यपालक निदेशक/क्षेत्रीय प्रबन्ध	चार सितारा वातानुकूलित एकल कक्ष।
3 (1)	उप क्षेत्रीय प्रबन्धक/ ज्येष्ठ मंडल प्रबन्धक	तीन सितारा वातानुकूलित एकल कक्ष।
(2)	मंडल प्रबन्धक	तीन सितारा वातानुकूलित एकल कक्ष।

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4. (1) सहायक मंडल प्रबन्धक/ ज्येष्ठ शाखा प्रबन्धक	दो सितारा अवातानुकूलित एकल कक्ष।			
(2) शाखा प्रबन्धक/प्रशासनिक अधिकारी	दो सितारा अवातानुकूलित एकल कक्ष।			
5 सहायक प्रशासनिक अधिकारी/ सहायक शाखा प्रबन्धक	एक सितारा अवातानुकूलित एकल कक्ष।			
II. वर्ग 2 अधिकारी	एक सितारा अवातानुकूलित एकल कक्ष का 90 प्रतिशत।			
III. वर्ग 3 कर्मचारी	एक सितारा अवातानुकूलित एकल कक्ष का 80 प्रतिशत।			
IV वर्ग 4 कर्मचारी	एक मितारा अवातानुकूलित एकल कक्ष का 70 प्रतिशत।			

स्पष्टीकरण

इस अनुसूची के प्रयोजन के लिए—

“क” श्रेणी नगर से अभिप्रेत है—

(क) ऐसे नगर जिनकी जनसंख्या 12 लाख से अधिक है और फरीदाबाद, गाजियाबाद, नौएडा और गोवा राज्य का कोई नगर गुडगांव वाली तथा गांधीनगर।

“ख” श्रेणी नगर से अभिप्रेत है—

(ख) ऐसे नगर जिनकी जनसंख्या 5 लाख और उससे अधिक है किन्तु 12 लाख से अधिक नहीं है राज्य की ऐसी राजधानी जिसकी जनसंख्या 12 लाख से अधिक नहीं है, चंडीगढ़, मोहाली, पांडिचेरी, पोर्ट ब्लैयर और पंचकूला।

“ग” श्रेणी नगर से अभिप्रेत है—

(ग) खड़ (क) और खड़ (ख) में विनिर्दिष्ट नगरों से भिन्न सभी नगर।

[का.म. 2(9) बोमा III 89]

एस. कानन, समृक्ष सचिव (बो मा)

MINISTRY OF FINANCE

(Department of Economic Affairs)

NOTIFICATION

(Insurance Division)

New Delhi the 27th October, 1989

LIFE INSURANCE CORPORATION OF INDIA  
(DAILY ALLOWANCE AND HOTEL CHARGES TO  
EMPLOYEES ON TOUR) RULES 1989.

G.S.R. 934(E).—In exercise of the powers conferred by section 48 of the Life Insurance Corporation Act, 1956 (31 of 1956) and in supersession of Notification No. GSR 545(E) dated 4th May, 1988 published in the Gazette of India: Extraordinary of the Ministry of Finance (Department of Economic Affairs), except as respects things done or omitted to be done

before such supersession, the Central Government hereby makes the following Rules, namely:—

1. Short title, commencement and application:

- (1) These rules may be called the Life Insurance Corporation of India (Daily Allowance and Hotel Charges to Employees on Tour) Rules, 1989.
- (2) They shall come into force from the date of publication in the Official Gazette.
- (3) They shall apply to all employees of the Corporation.

2. Daily Allowance and Hotel Charge:—

Notwithstanding anything contained in regulation 79 of the Life Insurance Corporation of India (Staff) Regulations, 1960—

- (a) The daily allowance payable to employees of the Corporation on tour on official business shall be as set out in Part I of the Schedule annexed to these rules.
- (b) Where such employee stays in a hotel, while on tour, he shall be reimbursed the actual charges paid for lodging subject to the maximum set out in Part II of the said Schedule.

SCHEDULE

The Schedule (See Rule 2)

Rates of Daily Allowance and Hotel Charges admissible to the various Classes of employees of the Corporation

PART I  
DAILY ALLOWANCE

Sr. No.	Name of the Category	'A'			'B'			'C'		
		Class City								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)						
<b>1. Class I Officers</b>										
(1)	Managing Director	(Rs.) 100	(Rs.) 80	(Rs.) 60						
(2)	Executive Director	100	80	60						
(3)	Zonal Manager	100	80	60						
(4)	Deputy Zonal Manager	100	80	60						
(5)	Senior Divisional Manager	100	80	60						
(6)	Divisional Manager	100	80	60						
2. (1)	Assistant Divisional Manager	70	60	50						
(2)	Senior Branch Manager	70	60	50						
(3)	Administrative Officer	70	60	50						
(4)	Branch Manager	70	60	50						
(5)	Assistant Administrative Officer	70	60	50						
(6)	Assistant Branch Manager	70	60	50						
3.	Class II Officer	60	50	45						
4.	Class III Employees:									
(1)	Superintendent	60	50	45						
(2)	Higher Grade Assistant	60	50	45						
5.	Other Class III Employees	50	40	35						
6.	Class IV Employees	40	30	25						

St. No.	Category	Provision of Star Hotel
<b>I. Class I Officer:</b>		
1.	Managing Director	5 Star AC Single Room
2.	Executive Director/Zonal Manager	4 Star AC Single Room
3. (1)	Deputy Zonal Manager/ Senior Divisional Manager	3 Star AC Single Room
(2)	Divisional Manager	3 Star AC Single Room
4. (1)	Assistant Divisional Manager/Senior Branch Manager	2 Star Non-AC Single Room
(2)	Branch Manager/ Administrative Officer	2 Star Non-AC Single Room
5.	Assistant Administrative Officer/Assistant Branch Manager	1 Star Non-AC Single Room
II. Class II Officer		90% of 1 Star Non-AC Single Room
III. Class III Employees		80% of 1 Star Non-AC Single Room
IV. Class IV Employees		70% of 1 Star Non-AC Single Room

Explanation:

For the purpose of this Schedule—

'A' Class city means—  
(a) Cities with a population exceeding 12 lakhs, and Faridabad, Ghaziabad, Noida, any city in the State of Goa, Gurgaon, Vasai and Gandhinagar.

'B' Class city means—

(b) Cities with population of 5 lakhs and above but not exceeding 12 lakhs, State Capitals with population not exceeding 12 lakhs, Chandigarh, Mohali, Pondicherry, Port Blair and Panchkula.

'C' Class city means—

(c) All cities other than those specific in clauses (a) and (b).

[F. No. 2(9) Ins. III/89]

S. KANNAN, Jr. Secy((Insurance)

